



# IDS-Seminarprogramm 2024

# Seminarprogramm 2024



# Seminarprogramm 2024



IDS Logistik GmbH  
Saaläckerstraße 8  
63801 Kleinostheim

Telefon: 0 60 27 – 40 903 – 0

Fax: 0 60 27 – 40 903 – 92

Homepage: [www.ids-logistik.de](http://www.ids-logistik.de)

E-Mail: [seminare@ids-logistik.de](mailto:seminare@ids-logistik.de)

# Seminarprogramm 2024

Liebe Teilnehmende,

auch für 2024 haben wir ein interessantes Seminarprogramm erarbeitet.

Neben den IDS Workshops und Trainings, gehen wir 2024 einen neuen Weg im Bereich der Weiterbildung.

In Zusammenarbeit mit SPEDIFORT, einem Anbieter für E-Learnings, werden wir unsere Webinare künftig auf einer separaten E-Learning-Plattform und somit für alle Mitarbeitenden jederzeit verfügbar machen.

Es ist geplant, dass die Plattform Ende Q1/2024 mit den IDS Standard Webinaren (A5 Wie funktioniert Sammelgut und A4 Fit für IDS - Prozesse und Statusmeldewesen) online geht.

Folgen werden dann die Thema IFS Logistics und ZAS IDS Portal .....

Über die IDS spezifischen E-Learnings hinaus, bietet die Plattform auch fachspezifische Schulungsthemen zu Disposition, Fahrerschulungen, Zollgut, Vorbereitung auf Prüfungen u.v.m.

Die Plattform werden wir Ihnen in einem separaten Rundschreiben / Onlinepräsentation in Kürze vorstellen.

Sollten Sie zu den Themen IDS Prozesse / IDS Statusmeldewesen Schulungsbedarf haben, melden Sie sicher gerne bei uns. Wir bieten entsprechende Online- Trainings oder auch Inhouse-Trainings an, welche wir individuell auf Ihre aktuellen Bedürfnisse anpassen können.

Wir freuen uns auf rege Beteiligungen an unseren Präsenztrainings sowie an den E-Learnings.

Viel Spaß und Erfolg wünscht Ihnen

i.V. Jochen Bauer

# Seminarprogramm 2024

## Inhalt

Seminarkalender 2024.....	7
<b>A - IDS Produkte</b> .....	8
A1 – Workshop: <b>IDS Service/Qualität</b> .....	9
A2 – Workshop: <b>IDS-Qualität für SA-/SE-Leitung</b> .....	10
A3 – Workshop: <b>Fit für IDS</b> .....	11
A4.1 – Live-Onlinetraining: <b>Fit für IDS! – Modul 1 IDS-Prozesse kennen und sicher anwenden können</b> .....	12
A4.2 – Live-Onlinetraining: <b>Fit für IDS! – Modul 2 IDS-Statusmeldewesen sicher anwenden</b> .....	13
A5 – Live-Onlinetraining: <b>So funktioniert das Stückgutssystem - IDS!</b> .....	14
<b>B - IDS Kundenorientierung</b> .....	15
B1 – Souveräne Kommunikation im SE / SA / Service / Dispo .....	16
B2 – Verkaufschancen im Tagesgeschäft erkennen und realisieren .....	17
<b>C – IDS-Weiterbildung</b> .....	18
<b>C2 – Gesprächsführung für Disponenten</b> .....	19
C3.1 – Organisation im Umschlag – Arbeitsplanung/Betriebswirtschaft.....	20
C3.2 – Führung im Umschlag .....	22
C4 – Workshop: <b>Fit für IFS Logistics 3.0</b> .....	23
C5.1 – Live-Onlinetraining: Richtig vorbereitet für IFS! <b>Modul 1 - IFS Anforderungen kennen und praxisorientiert umsetzen</b> .....	24
C5.2 – Live-Onlinetraining: Richtig vorbereitet für IFS! <b>Modul 2 – 12 Schritte zum HACCP Konzept</b> .....	25
<b>D – IDS IT-Technologie</b> .....	26
D1.1 – Live-Onlinetraining: Zentrale Tools für Partner und Kunden.....	27
<b>ZAS-Schulung</b> .....	27
D1.2 – Live-Onlinetraining: Zentrale Tools für Partner und Kunden.....	28
<b>IDS-ORDER.COM – Schulung</b> .....	28
<b>E – IDS Freie Seminare</b> .....	30
E2 – Führung I - freies Seminar .....	31
E3 – Führung II - freies Seminar .....	32
E4 – Führung III - freies Seminar .....	33
E5 – Führung IV - freies Seminar.....	34
Allgemeine organisatorische Hinweise.....	35
Allgemeine Hinweise zu: Live – Online – Training .....	37
Informationsblatt .....	38
Allgemeine Geschäftsbedingungen .....	39

# Seminarprogramm 2024



Hoteladressen .....	40
Die Trainer .....	41

# Seminarprogramm 2024

## Seminarkalender 2024

Monat	Datum	Seminar	Titel	Trainer
Januar	29.01-02.02.2024	C3.1	<a href="#">Organisation im Umschlag – Arbeitsplanung/Betriebswirtschaft</a>	Gerd Föcking
Februar	05./06.02.2024	A2	<a href="#">Workshop: IDS-Qualität für SA-/SE-Leitung</a>	Jochen Bauer
	26./27.02.2024	A1	<a href="#">Workshop Service/Qualität</a>	Jochen Bauer René Lips Michael Höfling Christian Poriska
	28./29.02.2024	A1	<a href="#">Workshop Service/Qualität</a>	Jochen Bauer René Lips Michael Höfling Christian Poriska
	26./27.02.2024	C2	<a href="#">Gesprächsführung für Disponenten</a>	Gerd Föcking
März	13.03.2024	B1	<a href="#">Souveräne Kommunikation im SE / SA / Service / Dispo</a>	Steffi Reinschild Barzen Jochen Bauer
April	22./23.04.2024	A3	<a href="#">Workshop: Fit für IDS</a>	Jochen Bauer René Lips
Juni	24./28.06.2024	C3.2	<a href="#">Führung im Umschlag</a>	Gerd Föcking
	11./12.06.2024	B2	<a href="#">Verkaufschancen im Tagesgeschäft erkennen und realisieren</a>	Steffi Reinschild Barzen
	17.09.2024	B1	<a href="#">Souveräne Kommunikation im SE / SA / Service / Dispo</a>	Steffi Reinschild Barzen Jochen Bauer
	16./17.10.2024	A1	<a href="#">Workshop Service/Qualität</a>	Jochen Bauer René Lips Michael Höfling Christian Poriska
	21./22.10.2024	C2	<a href="#">Gesprächsführung für Disponenten</a>	Gerd Föcking
Oktober	14./15.10.2024	A1	<a href="#">Workshop Service/Qualität</a>	Jochen Bauer René Lips Michael Höfling Christian Poriska
	16./17.02.2024	A1	<a href="#">Workshop Service/Qualität</a>	Jochen Bauer René Lips Michael Höfling Christian Poriska
November	11./12.11.2024	A2	<a href="#">Workshop: IDS-Qualität für SA-/SE-Leitung</a>	Jochen Bauer
	18./19.11.2024	A3	<a href="#">Workshop: Fit für IDS</a>	Jochen Bauer René Lips

## A - IDS Produkte



# Seminarprogramm 2024

## A1 – Workshop: IDS Service/Qualität

- Seminarzeiten:** 26.02. – 27.02.2024  
28.02. – 29.02.2024  
14.10. – 15.10.2024  
16.10. – 17.10.2024
- Trainer:** Jochen Bauer, Christian Poriska  
Michael Höfling, René Lips
- Hotel:** Hotel Restaurant Spechtshaardt, 63860 Rothenbuch
- Teilnehmende:** 20
- Zielgruppe:** Mitarbeiter aus SA und SE/NV sowie Kundenservice
- Seminarkosten:** 250,00€  
zzgl. Übernachtungskosten sowie Tagungskosten gem. Umlage

### Inhalte:

- Alles Neue aus dem IDS
  - Das IDS-Meldewesen
  - Die IDS-Qualität und die Anforderungen an die Franchisenehmer
  - Das erweiterte IDS Ticket System
  - Das neue ZAS-Portal
- Die IDS-Zusammenarbeit und die Möglichkeiten zur Verbesserung
  - Fragen der Teilnehmende
  - Erfahrungsaustausch
  - Die Bearbeitung der wesentlichen Themen aus Sicht der Teilnehmende

### Methoden:

- Präsentation
- Gruppenarbeit
- Moderation
- Diskussion

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Die gute Zusammenarbeit im IDS ist ein entscheidendes Qualitäts- und Leistungskriterium. Die Referenten stellen alle organisatorischen und technischen Neuerungen im IDS vor.

Das „WIE“ des Einsatzes wird gemeinsam besprochen. Sie haben die Gelegenheit, die Regeln der Zusammenarbeit genau zu definieren, Fragen zu allen IDS Belangen zu stellen und sich persönlich kennen zu lernen.

Verbesserungsvorschläge sind erwünscht und werden vom IDS-Qualitätsmanagement in die entsprechenden Gremien eingebracht.

# Seminarprogramm 2024

## A2 – Workshop: IDS-Qualität für SA-/SE-Leitung

<b>Seminarzeiten:</b>	<b>05.02– 06.02.2024</b> <b>11.11. – 12.11.2024</b>
<b>Trainer:</b>	Jochen Bauer
<b>Hotel:</b>	Hotel Spechtshaardt, 63860 Rothenbuch
<b>Teilnehmende:</b>	20
<b>Zielgruppe:</b>	Leitung SA oder SE
<b>Seminarkosten:</b>	<b>250,00€</b> zzgl. Übernachtungskosten sowie Tagungskosten gem. Umlage

### Inhalte:

- Die aktuellen Entscheidungen im IDS
- Alle IDS-Produkte: Fragen und Verbesserungsvorschläge!
- Erkenntnisse aus den Workshops Service/Qualität
- Die Anforderungen der IDS-Ziele an die SA/SE Abteilung
- Ihre Anforderungen an IDS
- Die Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen den SA- und SE-Partnern
- Die Bearbeitung der wesentlichen Themen aus der Sicht der Teilnehmende

### Methoden:

- Präsentation
- Gruppenarbeit
- Moderation
- Diskussion

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Die Qualität in einer System-Spedition wird an der Kontinuität der Leistung gemessen. Diese gilt es, mit Ihrer Hilfe sicher zu stellen. IDS positioniert sich mit einem hohen Qualitätsanspruch in einem hart umkämpften Markt.

Das IDS-System setzt auf Qualität und Kundenservice. Was dieser Anspruch für Sie als Partner bedeutet und wie sie ihn umsetzen, das erfahren Sie in diesem Workshop. Außerdem werden Sie über alle Details und die aktuellen Entwicklungen im IDS informiert.

Sie haben Gelegenheit, all Ihre Fragen zu stellen. Wir beziehen Sie in die Weiterentwicklung der IDS-Qualitätsstandards ein und sammeln Ihre Verbesserungsvorschläge. Konstruktive Diskussionen sind erwünscht!

# Seminarprogramm 2024

## A3 – Workshop: **Fit für IDS**

Auch also Inhouse-Training möglich!  
Sprechen Sie uns an!

- Seminarzeiten:** 22.04. – 23.04.2024  
18.11. – 19.11.2024
- Trainer:** Jochen Bauer
- Hotel:** Hotel Spechtshaardt, 63860 Rothenbuch
- Teilnehmende:** 20
- Zielgruppe:** Neue Mitarbeiter im Bereich SE / SA / Disposition
- Seminarkosten:** **250,00€** (Frühbucherpreis: 225,00€)  
zzgl. Übernachtungskosten sowie Tagungskosten gem. Umlage

### Inhalte:

- IDS-Prozesse und Definitionen kennenlernen und verstehen
- IDS-Produkte kennenlernen
- IDS-Statusmeldewesen verstehen und anwenden
- IDS-Tools im IDS Portal kennenlernen

### Methoden:

- Präsentation
- Gruppenarbeit
- Moderation
- Diskussion

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Sie sind eine neue Kollegin / neuer Kollege in einem IDS-Depot und möchten ... „**Fit für IDS**“ werden!  
...sicher im Umgang mit den IDS-Prozessen und Produkten werden!  
...das Statusmeldewesen korrekt anwenden können!  
...die Tools im IDS Portal kennenlernen und nutzen können!  
Dann ist der Workshop „**Fit für IDS**“ genau richtig für Sie.

# Seminarprogramm 2024

## A4.1 – Live-Online-Training: **Fit für IDS!** – Modul 1 **IDS-Prozesse kennen und sicher anwenden können**

**Seminarzeiten:** *Termine werden nach Bedarf festgelegt*

**Zielgruppe:** Neue aber auch erfahrene Mitarbeiter im Bereich SE / SA / Disposition

**Trainer:** Jochen Bauer

**Ort:** PC-Arbeitsplatz

**Online-Tool:** WEBEX – die Einwahldaten erhalten dem Live-Online-Training

**Technik:** jeder Teilnehmende so einen eigenen Laptop / Computer mit aktuellem Betriebssystem Telefon ideal Headset mit Mikrofon,  
optional: Webcam  
stabilen Internet-Zugang

**Teilnehmende:** 15

**Seminarkosten:** Einzelmodul: **70,00€**  
Kombibuchung A4.1 + A4.2 Fit für IDS-Modul 1+2 und A5: **178,00 €**  
Kombibuchung A4.1 + A4.2 Fit für IDS-Modul 1+2: **119,00 €**

### Inhalte:

- wichtige IDS-Definitionen und Abkürzungen kennenlernen
- Überblick über IDS Prozesse SE / SA bekommen
- die Rechte und Pflichten im SE / SA kennen
- IDS-Produktebeschreibungen und ihre Anforderungen verstehen

### Methoden:

- Live – Online-Training mit Interaktiven-Übungen

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Sie sind eine neue Kollegin / ein neuer Kollege in einem IDS-Depot und möchten  
... einen Überblick über die wichtigen IDS-Prozesse erhalten und diese verstehen  
... die IDS-Produkte (IDS EXPRESS, IDS BELOG, IDS FIX ...) kennenlernen  
... wichtige IDS-Definitionen und Abkürzungen verstehen

Dann melden Sie sich für das Live-Online-Training

**„IDS-Prozesse kennen und sicher anwenden können!“** an.

In dem 90-minütigen Live-Online-Training erhalten Sie wichtige Informationen zu den IDS-Prozessen die für Ihr tägliches Tun im SE, SA, Service nützlich sind.

Gerne sind auch erfahrene Mitarbeiter willkommen, die Ihr Wissen auffrischen möchten.

## A4.2 – Live-Onlinetraining: **Fit für IDS! – Modul 2** **IDS-Statusmeldewesen sicher anwenden**

**Seminarzeiten:** *Termine werden nach Bedarf festgelegt*

**Zielgruppe:** Neue aber auch erfahrene Mitarbeiter im Bereich SE / SA / Disposition

**Trainer:** Jochen Bauer

**Ort:** PC-Arbeitsplatz

**Online-Tool:** WEBEX – die Einwahldaten erhalten dem Live-Onlinetraining

**Technik:** jeder Teilnehmende so einen eigenen Laptop / Computer mit aktuellem Betriebssystem Telefon ideal Headset mit Mikrofon, optional: Webcam stabilen Internet-Zugang

**Teilnehmende:** 15

**Seminarkosten:** Einzelmodul: **70,00€**  
Kombibuchung A4.1 + A4.2 Fit für IDS-Modul 1+2 und A5: **178,00 €**  
Kombibuchung A4.1 + A4.2 Fit für IDS Modul 1+2: **119,00 €**

Neue Konzeption  
nach Go Live Spedifort Ende Q1/2024

### **Inhalte:**

- Ziel und Zweck des Statusmeldewesens verstehen
- Statusschlüssel im Arbeitsalltag korrekt anwenden
- wichtige Fristen im Statusmeldewesen kennenlernen

### **Methoden:**

- Live – Onlinetraining mit Interaktiven-Übungen

### **Warum Sie teilnehmen sollten:**

Sie sind eine neue Kollegin / ein neuer Kollege in einem IDS-Depot und stehen immer vor der Entscheidung welcher Sendungsstatus ist der Richtige?

Nach diesem Live-Online Training kennen Sie das IDS-Statusmeldewesen und können dieses sicher anwenden.

Gerne sind auch erfahrene Mitarbeiter willkommen, die Ihr Wissen auffrischen möchten.

# Seminarprogramm 2024

## A5 – Live-Online-Training: So funktioniert das Stückgutssystem - IDS!

**Seminarzeiten:** Termine werden nach Bedarf festgelegt

**Zielgruppe:** Neue aber auch erfahrene Mitarbeiter im Bereich SE / SA / Disposition

**Trainer:** Jochen Bauer

**Ort:** PC-Arbeitsplatz

**Online-Tool:** WEBEX – die Einwahldaten erhalten dem Live-Online-Training

**Technik:** jeder Teilnehmende so einen eigenen Laptop / Computer mit aktuellem Betriebssystem Telefon ideal Headset mit Mikrofon, optional: Webcam stabilen Internet-Zugang

**Teilnehmende:** 15

**Seminarkosten:** Einzelmodul: **70,00€**  
Kombibuchung A4.1 + A4.2 Fit für IDS-Modul 1+2 und A5: **178,00 €**

Neue Konzeption  
nach Go Live Spedifort Ende Q1/2024

### Inhalte:

- Grundlagen der Stück- und Sammelgutabwicklung kennen lernen
- Wichtige speditionelle Begriffe verstehen und anwenden
- IDS-Abläufe und Strukturen verstehen
- HUB-Abwicklung kennen

### Methoden:

- Live – Online-Training mit Interaktiven-Übungen

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Sie sind eine neue Kollegin / ein neuer Kollege in einem IDS-Depot?

Sie sind Quereinsteiger und haben noch keine Erfahrung im Stückgut gesammelt?

In diesem 90 – 120-minütigen Live-Online Training vermitteln wir Ihnen Grundkenntnisse der Sammelgutabwicklung und vermittelt Ihnen Hintergrundwissen über die Abwicklung Sammelgut.

Nach diesem Live-Online Training wissen u.a.

... wie das Stückgutssystem IDS funktioniert!

... was Sammelgut ist!

... wer die Beteiligten an einem Sammelguttransport sind!

... was ist eine Teilpartie ist!

... wichtige Begriffe auf der IDS-Welt!

## B - IDS Kundenorientierung



# Seminarprogramm 2024

## B1 – Souveräne Kommunikation im SE / SA / Service / Dispo

**Seminarzeiten:** 13.03.2024  
17.09.2024

**Trainer:** Steffi Reinschild-Barzen / Jochen Bauer

**Hotel:** Hotel Spechtshaardt, 63860 Rothenbuch

**Teilnehmende:** 12

**Zielgruppe:** Mitarbeiter im Customer – Service, SE, SA

**Seminarkosten:** 310,00 €  
zzgl. Übernachtungskosten sowie Tagungskosten gem. Umlage

### Inhalte:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ IDS-Rechte und Pflichten, die Mitarbeitende im Customer Service zu berücksichtigen haben</li><li>▪ Mit der professionellen Einstellung fängt es an: Kundenorientiert denken und handeln – am Telefon sowie im E-Mail-Kontakt</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Persönliche Wirkungsmittel im Gespräch</li><li>▪ Gesprächsfördernde versus gesprächshemmende Formulierungen</li><li>▪ Beschwerden als Chance erkennen und nutzen</li></ul> |
|--|--|

*In diesem Training werden wichtige IDS-Anforderungen mit den Teilnehmenden fallbasiert besprochen, Sie als Mitarbeitende im CS unterstützen werden*

### Methoden:

- Aktive Mitarbeit
- Übung
- Impulsvorträge

### Warum Sie teilnehmen sollten:

„Man bekommt selten eine zweite Chance für einen ersten missglückten Eindruck“  
Der Klang der Stimme sagt mehr als tausend Texte. Wie auch immer man das genau zu gewichten vermag: Ein Drittel der Wirkung eines Menschen hängt von seiner Stimme ab. In der Stimme schwingt die Einstellung zum Kunden und zum Gesprächsinhalt mit. Deshalb ist es wichtig, sich dessen bewusst zu sein, um überzeugend und souverän die verschiedenen Situationen am Telefon zu meistern.

In dieser Veranstaltung setzen Sie sich nicht nur mit der Wirkungsweise von Stimme, Körpersprache und Ausdruck auseinander, sondern vor allem mit den wichtigsten Mechanismen in der Gesprächsführung, um auch knifflige Kundengespräche zum Erfolg zu führen.

# Seminarprogramm 2024

## B2 – Verkaufschancen im Tagesgeschäft erkennen und realisieren

**Seminarzeiten:** 11.06. – 12.06.2024

**Trainer:** Steffi Reinschild-Barzen (SRB)

**Hotel:** Hotel Spechtshaardt, 63860 Rothenbuch

**Teilnehmende:** 12

**Zielgruppe:** Mitarbeitende, die im telefonischen und/oder persönlichen Kundenkontakt stehen und denen sich in diesem Kontext Verkaufsmöglichkeiten bieten.  
(Speditionsleitungen, Teamleitungen SE / SA, Mitarbeiter im CS)

**Seminarkosten:** 510,00 €

### Inhalte:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vom Beratungs-Engel zum Vertriebs-Helden</li><li>▪ Umgang mit inneren Hemmnissen/Ängsten</li><li>▪ Kaufsignale erkennen und ansprechen</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fragetechnik: Mit den richtigen Fragen zum Erfolg</li><li>▪ Vorwand oder Einwand? Der sichere Umgang mit Kundenbedenken</li><li>▪ Kunden-Emotionen wecken</li></ul> |
|--|---|

### Methoden:

- Aktive Mitarbeit
- Übungen
- Impulsvorträge
- Praxisnahe Fallarbeit

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Durchaus vorhandenes Potenzial wird im Kundenkontakt noch zu wenig ausgeschöpft. Die Tatsache ist nicht neu, jedoch bleiben immer noch viele Kaufsignale un- oder überhört.

Die verkäuferische Kompetenz im telefonischen Kundenkontakt lässt sich stärken, wenn die grundlegende Einstellung zum Verkauf stimmt. Nicht raffinierte psychologische Kriegsführung, um Kunden einzufangen und listig zu manipulieren, sondern stimmige Kommunikation auf Augenhöhe zu erlernen, ist das Ziel dieser Veranstaltung.

„Wer sein Produkt verkaufen will, muss den Wert für seine Kunden finden!“ (Stephen J. Bistriz)

Aktuelle Gehirnforschungen haben gezeigt, dass die wahren Entscheider unsere Emotionen sind. Deshalb sollte jeglicher Kundenkontakt möglichst positiv gestaltet und die Emotionen von Kunden entdeckt werden.

## C – IDS-Weiterbildung



## C2 – Gesprächsführung für Disponenten

**Seminarzeiten:** 26.02. – 27.02.2024  
21.10 – 22.10.2024

**Trainer:** Gerd Föcking

**Hotel:** Hotel Hess, 36286 Neuenstein

**Zielgruppe:** Disponenten mit Fahrer- und Kundenkontakt

**Teilnehmende:** 12

**Seminarkosten:** 510,00€

### Inhalte:

- Kundenorientierung am Telefon, auch in der Disposition...?
- Warum verhalten sich Menschen manchmal so...? Die Wirkung der geprägten Rollen auf mich und meine Gesprächspartner.
- Die Herausforderung: „Jeder will was von mir!“
- Der Umgang mit schwierigen Kunden
- Gesprächsführung mit Fahrern
- Meine Überzeugungskraft verbessern
- Aufträge erteilen und trotzdem die Motivation der Fahrer erhalten
- Konflikte verträglich lösen
- Fehler von Fahrern konstruktiv verbessern

### Methoden:

- Präsentationen
- Gruppenarbeit
- Diskussionen
- Rollenspiele zu den Gesprächssituationen mit anschließender Auswertung

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Die Schaltzentrale Disposition verlangt von Ihnen ständige Reaktionsbereitschaft, einen großen Einsatz und eine hohe Kommunikationsfähigkeit.

Für Sie ist der erfolgreiche Umgang mit Kunden und Fahrern eine notwendige Quelle der eigenen Motivation. Sie erfahren, dass konsequente Aufgaben- und Kundenorientierung miteinander vereinbar ist. Auch die Führung von Fahrern basiert auf einem Mix von Wertschätzung, Respekt und nötiger Konsequenz. Ihnen werden praktische und umsetzbare Werkzeuge an die Hand gegeben, die Ihnen ermöglichen:

1. eine geduldige und gradlinige Einstellung zu Ihrer Arbeit zu finden.
  2. auch anspruchsvolle und schwierige Kunden zufriedenzustellen.
  3. Fahrer so zu beauftragen und einzusetzen, dass Einsatz und Motivation erhalten bleiben.
- Der Erfahrungsaustausch der Teilnehmende wird angeregt und bedeutet eine wichtige Lernmöglichkeit.

## C3.1 – Organisation im Umschlag – Arbeitsplanung/Betriebswirtschaft

**Seminarzeiten:** 29.01. – 02.02.2024

**Trainer:** Gerd Föcking

**Hotel:** Hotel Hess, 36286 Neuenstein

**Teilnehmende:** 12

**Zielgruppe:** Lagerleiter, Meister, Stellvertreter, Schichtleiter, Gruppenleiter und Ausbilder im Lager und Umschlagbereich

**Seminarkosten:** 750,00€  
zzgl. Übernachtungskosten sowie Tagungskosten gem. Umlage

### Inhalte

- Die Vorstellung verschiedener Hallenkonzepte der Teilnehmer
- Zwischenlagerplatz-Planung
- LKW-Ansetzorganisation
- Kurze Wege organisieren
- Mitarbeiterereinsatzplanung und Sendungsaufkommen
- Der Umgang mit Engpässen: unterschiedliche Auftragsmengen, Mitarbeiterkapazitäten, Umschlagflächen und Lade-  
raum
- Qualität systematisch verbessern
- Grundlagen der Betriebswirtschaft: Nutzung von Kennzahlen für eine professionelle Organisation und einen wirtschaftlichen Überblick
- Fragen der Teilnehmende zum Arbeitsrecht
- Mitarbeiter-on-Boarding: Einführung neuer Mitarbeiter

### Methoden:

- Lehrgespräch, Präsentation, Gruppenarbeit und Diskussion
- Workshop: Umschlag- und Lagerorganisation im praktischen Vergleich: Sie sprechen über Ihre Hallenorganisation anhand Ihrer Hallenbeispiele (siehe Merkmittel)
- Besichtigung IDS-HUB

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Der Umschlag und die Verteilung der Sendungen ist einer der wesentlichen wirtschaftlichen Arbeiten im IDS-System und wird mit einer großen Anzahl von Mitarbeitern unter nicht immer ganz leichten Voraussetzungen geschaffen. Die verantwortlichen Führungskräfte haben eine anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe. Eine solide und der Verantwortung angemessene Ausbildung zum Thema Organisation und Betriebswirtschaft ist unerlässlich.

Die Teilnehmende vergleichen verschiedene organisatorische Lösungen anhand Ihrer eigenen Beispiele und finden so individuelle und professionelle Lösungen. Der Erfahrungsaustausch der Teilnehmende wird angeregt und bedeutet eine wichtige Lernmöglichkeit.

## **Merkzettel zur Präsentation der eigenen Stückgut-Umschlag-Anlage:**

Damit eine Vorstellung der Teilnehmer und ein Vergleich der Arbeitssituationen anschaulich durchgeführt werden kann, werden die Teilnehmer gebeten, folgende Unterlagen zum Seminar mitzubringen:

- Hallenpläne mit Längen und Breitenangaben, genutzte Fläche in m<sup>2</sup>, Tore, Zwischenlagerflächen und Verkehrswege
- Eingesetzte Umschlagtechnik
- Anzahl und Art der Flurförderzeuge
- Anzahl Mitarbeiter SE/SA, Aushilfsmitarbeiter
- Tägliche Sendungszahlen und Tonnagen SE/SA

Die Unterlagen können in Papierform oder in digitaler Form mitgebracht werden. Eine Präsentation im Teilnehmerkreis sollte möglich sein. Fotos von Ihrer Anlage helfen zusätzlich, den anderen Teilnehmern eine gute Anschaulichkeit zu vermitteln.

## C3.2 – Führung im Umschlag

**Seminarzeiten:** 24.06. – 28.06.2024

**Trainer:** Gerd Föcking

**Hotel:** Hotel Hess, 36286 Neuenstein

**Teilnehmende:** 12

**Zielgruppe:** Lagerleiter, Meister, Stellvertreter, Schichtleiter, Gruppenleiter und Ausbilder im Lager und Umschlagbereich

**Seminarkosten:** 750,00€  
zzgl. Übernachtungskosten sowie Tagungskosten gem. Umlage

**IDS-HUB-Besichtigung:** Bitte Sicherheitsschuhe und Warnweste mitbringen.

### Inhalte:

- Führung: fördern und fordern
- Aufgaben verantwortungsvoll anweisen und delegieren
- Die Möglichkeiten der Mitarbeiter-Motivation
- Führung unter den Bedingungen von Auftragschwankungen und Kapazitätsgrenzen
- Kommunikation mit Mitarbeitern: Feedback und konstruktive Kritik
- Der Umgang mit Einwänden und Widerständen
- Gesprächsführung: Die Wirkung von Respekt und Wertschätzung
- Das Führen von multikulturellen Teams
- Gesundheitsgerechtes Arbeiten
- Grundlagen zur Teamentwicklung

### Methoden:

- Lehrgespräch, Präsentation, Gruppenarbeit und Diskussion
- Rollenspiele und Videoanalyse
- Einsatz von Teilnehmerbeispielen, Fallstudien
- Seminartransfer: Vorhaben der Teilnehmende

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Wesentliche wettbewerbsrelevante und qualitätsrelevante Voraussetzungen im IDS werden im gewerblichen Bereich, Speditionsumschlag und Logistik, mit einer großen Anzahl von Mitarbeitern geschaffen. Die verantwortlichen Führungskräfte haben eine anspruchsvolle und herausfordernde Führungs-Aufgabe.

Eine solide und der Verantwortung angemessene Ausbildung zum Thema Führung ist unerlässlich. Eine konsequente Konzentration auf Themen der gewerblichen Führung in dieser Ausbildung ist selbstverständlich.

Der Erfahrungsaustausch der Teilnehmer ist eine sehr wichtige Lernmöglichkeit und wird gezielt gefördert.

## C4 – Workshop: Fit für IFS Logistics 3.0

### Seminarzeiten:

**Trainer:** Jochen Bauer

**Ort:** IDS Systemumschlag, 36286 Neuenstein

**Teilnehmer:** 15

**Zielgruppe:** Qualitätsbeauftragte, HACCP Teamleiter, HACCP Teammitglieder

**Seminarkosten:** **190,00€** (Frühbucherpreis: 171,00€)  
zzgl. Übernachtungskosten sowie Tagungskosten gem. Umlage

Termin wird nach Veröffentlichung der  
Version 3.0 bekannt gegeben

### Inhalte:

- Einführung in den IFS Logistics, Version 3.0
- Umsetzung der Anforderungen des IFS Logistics, Version 3.0
- Die KO-Anforderungen des Standards
- Hinweise zur Umsetzung in der Praxis
- Gefahrenanalyse im IFS
- Hinweise für die Zertifizierung
- Die aktuellen Entwicklungen im IFS
- Erfahrungsaustausch mit den Teilnehmern

### Methoden:

- Präsentation
- Gruppenarbeit
- Moderation
- Diskussion

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Das IFS Logistics 2.3 Audit steht wieder an. Sie sind HACCP Teamleiter oder Teammitglied und benötigen Tipps für die Umsetzung der Anforderungen?

In diesem Seminar besprechen wir die Anforderungen des IFS Logistics 2.3 und wie diese pragmatisch und zertifizierungssicher umgesetzt werden können.

Der Erfahrungsaustausch mit den Kollegen steht in dem Workshop im Vordergrund.

Mit dem Seminar „Fit für IFS Logistics“ erhalten Sie einen Leitfaden, mit dem Sie die Anforderungen in Ihrem Unternehmen umsetzen können.

## C5.1 – Live-Onlinetraining: Richtig vorbereitet für IFS!

### Modul 1 - IFS Anforderungen kennen und praxisorientiert umsetzen

Neue Konzeption nach Veröffentlichung der IFS Logistics Version 3.0 und Go live Spedifort

**Seminarzeiten:**

**Trainer:** Jochen Bauer

**Ort:** PC-Arbeitsplatz mit Internetzugang und Telefon für jeden Teilnehmenden

**Online-Tool:** WEBEX

**Teilnehmende:** 15

**Technik:** jeder Teilnehmende so einen eigenen Laptop / Computer mit aktuellem Betriebssystem Telefon ideal Headset mit Mikrofon, optional: Webcam stabilen Internet-Zugang

**Zielgruppe:** Qualitätsbeauftragte, HACCP Teamleiter, HACCP Teammitglieder

**Seminarkosten:** Einzelbuchung: **70,00€**  
Kombibuchung C5.1 + C5.2 Fit für IDS-Modul 1+2: **119,00 €**

**Inhalte:**

- IFS Logistics 3.0 Struktur kennenlernen
- wichtige IFS Logistics 3.0 Anforderungen kennenlernen und verstehen
- Praxisorientierte Umsetzungstipps der Anforderungen
- Tipps zur Vorbereitung auf die IFS-Audits

**Methoden:**

- Live – Onlinetraining mit Interaktiven-Übungen

**Warum Sie teilnehmen sollten:**

Sie haben noch keine Erfahrung mit IFS und möchten einen Überblick über die IFS Logistics 2.3 bekommen?

In diesem Live-Online Training erhalten einen Überblick über die Anforderungen des IFS Logistics 2. und wie Sie diese in Ihrem Depot praxisorientiert umsetzen können.

## C5.2 – Live-Onlinetraining: Richtig vorbereitet für IFS! Modul 2 – 12 Schritte zum HACCP Konzept

Neue Konzeption nach Veröffentlichung der  
IFS Logistics Version 3.0 und  
Go live Spedifort

**Seminarzeiten:**

**Trainer:** Jochen Bauer

**Ort:** PC-Arbeitsplatz mit Internetzugang und Telefon für jeden Teilnehmenden

**Online-Tool:** WEBEX

**Teilnehmende:** 15

**Technik:** jeder Teilnehmende so einen eigenen Laptop / Computer mit aktuellem Betriebssystem Telefon ideal Headset mit Mikrofon,  
optional: Webcam  
stabilen Internet-Zugang

**Zielgruppe:** Qualitätsbeauftragte, HACCP Teamleiter, HACCP Teammitglieder

**Seminarkosten:** Einzelbuchung: **70,00€**  
Kombibuchung C5.1 + C5.2 Fit für IDS-Modul 1+2: **119,00 €**

**alte:**

- Was ist bei der Erstellung eines HACCP Konzeptes zu beachten?
- Welche Anforderung stellt der IFS Logistics 3.0 Fragenkatalog an das HACCP Konzept?
- Die 12 Schritte zur Gefährdungsanalyse
- Was ist der codex Alimentarius?

**Methoden:**

- Live – Onlinetraining mit Interaktiven-Übungen

**Warum Sie teilnehmen sollten:**

Sie müssen ein HACCP Konzept erstellen und wissen nicht was ist dabei beachten müssen?

In diesem Live-Online Training erlernen Sie, was man dabei beachten muss. Wir gehen in die 12 Schritte zur Erstellung einer Gefährdungsanalyse nach codex Alimentarius durch. Gemeinsam erarbeiten wir uns eine Gefährdungsanalyse, welche Sie als Leitfaden in Ihrem Unternehmen nutzen können.

Wenn Sie ein neue HACCP Teamleiter oder HACCP Teammitglied sind, erhalten Sie nützliche Informationen, welche Sie im IFS-Audits einsetzen können.

## D – IDS IT-Technologie



## D1.1 – Live-Onlinetraining: Zentrale Tools für Partner und Kunden ZAS-Schulung

<b>Seminarzeiten:</b>	<b><i>Termine werden nach Bedarf festgelegt</i></b>
<b>Trainer:</b>	Frank Schreiber, Andreas Hierath
<b>Ort:</b>	PC-Arbeitsplatz mit Internetzugang
<b>Teilnehmende:</b>	12
<b>Zielgruppe:</b>	Nutzer des IDS ZAS (vornehmlich SE/SA-Service-Personal), aber auch Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst bzw. Management
<b>Seminarkosten:</b>	Einzelbuchung: <b>70,00€</b> Kombibuchung D1.1 + D1.2 Fit für IDS-Modul 1+2: <b>119,00 €</b>

### Inhalte

- Funktionen des IDS-ZAS
  - Möglichkeiten / Funktionen der Suchmaske
  - Mögliche Trefferliste

### Methoden:

- Web-Schulung

***Die Systemvoraussetzungen und Einwahldaten erhalten Sie ca. 2 Wochen vorher mit der Seminarbestätigung***

### **Warum Sie teilnehmen sollten:**

Sie müssen jederzeit gegenüber Partnern und Kunden über den aktuellen Status Ihrer Sendungen auskunftsfähig sein?

Sie müssen Ihren Kunden Hilfestellung bei der internetbasierten Auftragserfassung geben?

Oder wollen sie einfach nur die vielseitigen Möglichkeiten dieser beiden Tools kennenlernen oder sogar weiter vertiefen?

Dann bieten wir Ihnen in diesem Seminar neben den Funktionsdarstellungen auch den Erfahrungsaustausch mit den Mitarbeitern der anderen IDS-Partner!

## D1.2 – Live-Online-Training: Zentrale Tools für Partner und Kunden IDS-ORDER.COM – Schulung

**Seminarzeiten:** *Termine werden nach Bedarf festgelegt*

**Trainer:** Frank Schreiber, Andreas Hierath

**Ort:** PC-Arbeitsplatz mit Internetzugang

**Teilnehmende:** 12

**Zielgruppe:** Vertriebsmitarbeiter, die im direkten Kundenkontakt IDS-ORDER.COM vertreiben oder einrichten, sowie Mitarbeiter der IT/EDV Abteilung, die Support leisten.

**Hinweis:**

Es handelt sich **nicht** um eine Schulung für Depot-Administratoren.

**Seminarkosten:** Einzelbuchung: **70,00€**  
Kombibuchung D1.1 + D1.2 Fit für IDS-Modul 1+2: **119,00 €**

### Inhalte

- Funktionen des IDS-ORDER.COM
  - Möglichkeiten der Erfassung
  - Monitoring
  - Labeldruck
  - Ladelistendruck
  - LKW-ORDER

### Methoden:

- Web-Schulung

***Die Systemvoraussetzungen und Einwahldaten erhalten Sie ca. 2 Wochen vorher mit der Seminarbestätigung***

### **Warum Sie teilnehmen sollten:**

Sie müssen jederzeit Partnern und Kunden über den aktuellen Status ihrer Sendung Auskunft geben können?

Sie müssen Ihren Kunden Hilfestellung bei der internetbasierten Auftragserfassung geben?

Oder wollen Sie einfach nur die vielseitigen Möglichkeiten dieser beiden Tools kennenlernen oder sogar weiter vertiefen?

Dann bieten wir Ihnen in diesem Seminar neben den Funktionsdarstellungen auch den Erfahrungsaustausch mit den Mitarbeitern der anderen IDS-Partner!

## D1.3 – Fachseminar „Administration IDS PORTAL“

- Seminarzeiten:** Präsenztermin auf Anfrage!
- Trainer:** Marc Rink
- Ort:** vor Ort oder IDS-Systemzentrale
- Teilnehmende:** 6
- Zielgruppe:** Konzern-/Depotadministratoren die schwerpunktmäßig das IDS PORTAL betreuen, sowie versierte Vertriebsmitarbeiter, die im Innendienst die Kundenkonfiguration des IDS-ORDER.COM verwalten

### Inhalte:

- Der Kurs eignet sich besonders dazu, dezidierte Fragen zu erörtern und auf konkrete Problemstellungen einzugehen

### Methoden:

- Individualschulung
- Kurze Präsentation, anschließen Aufarbeitung der gewünschten Themen

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Sie haben dezidierte Fragen rund um die Administration zu folgenden Themen:

#### ZAS:

- Useranlage
- Datenexport

#### IDS-ORDER.COM

- Stammdatenpflege via Dateischnittstelle oder manuell
- Kundenanlage, Kundenkonfiguration
- Auftragsvorlagen vs. Vorbelegungen
- Auftragsdatenimport via KDDS/CSV
- Überwachung der DFÜ

#### Userverwaltung

- Benutzereinstellungen
- SCEM-Konfiguration

#### Depotverwaltung

- Konfiguration der DFÜ-Wege

*Zur besseren Vorbereitung der Schulung ist es erforderlich, dass Sie uns Ihre zu erörternden Themen bzw. die Problemstellungen **mindestens 2 Wochen vor Kurstermin** an den Kursleiter via Mail übermittelt.*

## E – IDS Freie Seminare



## E2 – Führung I - freies Seminar

- **Die Bedeutung von Führung**
- **Mitarbeiter – Motivation**
- **Delegation von Aufgaben**

**Seminarzeiten:** 28.02. – 29.02.2024  
**Trainer:** Gerd Föcking  
**Ort:** Hotel Hess, 36286 Neuenstein  
**Teilnehmende:** 12  
**Zielgruppe:** Führungskräfte und Einsteiger

### Inhalte:

- Die Bedeutung von Führung:
  - Was sind meine Führungsaufgaben?
  - Wie möchte ich führen?
  - Was erwartet mich als Führungskraft?
  - Welchen Führungsstil möchte ich umsetzen?
- Wie funktioniert Mitarbeiter-Motivation?
- Kommunikation als Führungsinstrument
- Delegation: Aufgaben übergeben und Verantwortung übertragen
- Der Umgang mit Widerständen
- Feedback als „Motor“ der Beziehung
- Gerechtes und konsequentes Vorgehen in Konfliktsituationen

### Methoden:

- Präsentationen
- Diskussionen
- Gruppenarbeit
- Fallstudien
- Rollenspiele vor der Videokamera

Dieses Seminar ist frei und nicht im IDS-Seminarbudget.

Anmeldungen über Gerd Föcking

Preis 690,00 € + MwSt / Teilnehmer zuzüglich Hotelkosten

- Ermäßigung bei Mehrfachanmeldung
- Siehe AGB Seite 39

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Sie wollen Ihre Fähigkeiten als Führungskraft entwickeln? Oder Sie machen einen wichtigen Schritt in Ihrer Karriere und übernehmen Führungs-Verantwortung?

Das Seminar wird Ihnen helfen, Ihre Aufgaben als Führungskraft zu verstehen und zielorientiert wahrzunehmen. Sie lernen das wichtige Führungswerkzeug Kommunikation kennen und trainieren anhand Ihrer praktischen Beispiele, wie Sie sie einsetzen können. Der Begriff „Motivation“ wird von allen Seiten beleuchtet und für Ihre Arbeit nutzbar gemacht. Sie lernen, Aufgaben verantwortlich und motivierend an Mitarbeiter zu übertragen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Mitarbeiter beteiligen und dadurch mehr Verantwortlichkeit erzeugen.

## E3 – Führung II - freies Seminar

- **Fragen und Zuhören**
- **Gesprächsführung**
- **Konstruktive Kritik**

**Seminarzeiten:** 22.04. – 23.04.2024

**Trainer:** Gerd Föcking

**Ort:** Hotel Hess, 36286 Neuenstein

**Teilnehmende:** 12

**Zielgruppe:** Teilnehmende Führung I sowie erfahrene Führungskräfte, die Ihr Konfliktmanagement verbessern möchten

### Inhalte:

- Gesprächsführung: Fragen und Zuhören
- Den Draht auch zu schwierigen Mitarbeitern finden
- Erkenntnisse aus der Transaktionsanalyse
- Auch im Stress schwierige Gespräche und Situationen meistern
- Konstruktives Feedback zur Verbesserung der Beziehungs- und Arbeitsqualität
- Gerechtes und konsequentes Vorgehen in Konfliktsituationen

### Methoden:

- Präsentationen
- Diskussionen
- Gruppenarbeit
- Moderation
- Rollenspiele vor der Videokamera

Dieses Seminar ist frei und nicht im IDS-Seminarbudget.

Anmeldungen über Gerd Föcking

Preis 690,00 € + MwSt / Teilnehmer zuzüglich Hotelkosten

- Ermäßigung bei Mehrfachanmeldung
- Siehe AGB Seite 39

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Dieses Seminar hat das Ziel, Ihre Kommunikationsfähigkeit in schwierigen Situationen zu verbessern. Als Führungskraft haben Sie die Aufgabe, die Arbeitsqualität zu verbessern und Ihren Mitarbeitern Feedback zu geben. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie diese Aufgabe mit Hilfe von Mitarbeitergesprächen erfolgreich ausführen können.

Sie trainieren die Technik der Gesprächsführung und erleben, wie Sie eine konstruktive Kommunikation zu all Ihren Mitarbeitern aufbauen und verbessern können. Jedes Gespräch beinhaltet die Chance zu einer neuen Entwicklung.

Das Seminar baut auf Führung I auf. Die Teilnehmende erhalten die Gelegenheit, über die Umsetzung ihrer Vorhaben aus der 1. Einheit zu sprechen.

## E4 – Führung III - freies Seminar

- Zielorientierung als Quelle des Erfolges
- Coaching von Mitarbeitern
- Vertrauen als Führungsinstrument

**Seminarzeiten:** 01.07. – 02.07.2024

**Trainer:** Gerd Föcking

**Ort:** Hotel Hess, 36286 Neuenstein

**Teilnehmende:** 12

**Zielgruppe:** Teilnehmende Führung I + II sowie Führungskräfte, die von Kommunikationsprofis lernen möchten

### Inhalte:

- Meine Wege zur Zielorientierung
  - Wünsche und Probleme zu Zielen machen
  - Zielvereinbarung: Mitarbeiter zu Zielen führen
  - Vertrauen als Führungsinstrument
  - Der „erweiterte Blickwinkel“: Jede Handlung hat eine positive Absicht
- Die Ressourcen meiner Mitarbeiter wecken
  - Die Schlüssel für den Erfolg und die Entwicklung liegen bei mir: Verantwortung für mein Handeln übernehmen

### Methoden:

- Präsentationen
- Diskussionen
- Gruppenarbeit
- Moderation
- Rollenspiele vor der Videokamera

Dieses Seminar ist frei und nicht im IDS-Seminarbudget.

Anmeldungen über Gerd Föcking

Preis 690,00 € + MwSt / Teilnehmer zuzüglich Hotelkosten

- Ermäßigung bei Mehrfachanmeldung
- Siehe AGB Seite 39

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Wir lernen in diesem Seminar von Kommunikationsprofis. Ihre Techniken und Vorgehensweisen im Umgang mit Menschen werden aufgezeigt und nachvollziehbar gemacht. Vertrauen in die Fähigkeiten der Mitarbeiter, Mut zur persönlichen Entwicklung, verbunden mit einer konsequenten Zielorientierung, sind die Wege, die Ihrer Führungsaufgabe und Ihrer persönlichen Entwicklung entscheidende Impulse geben.

Die Führungskraft als Coach: Sie bekommen Werkzeuge und Hilfsmittel an die Hand, mit denen Sie Ihre Mitarbeiter entwickeln, stärken und aufbauen können.

Sie werden erfahren, dass die Chancen zu Ihrer persönlichen Entwicklung und zu Ihrem Erfolg als Führungskraft in Ihnen liegen. Alle Ihre Erfahrungen, auch die negativen, sind Lernmöglichkeiten, um Ihren erfolgreichen Lebensweg zu finden und zu gehen.

## E5 – Führung IV - freies Seminar

- **Wie funktionieren Teams?**
- **Wie kann ich mein Team aufbauen?**
- **Wie moderiere ich auch in schwierigen Situationen?**

**Seminarzeiten:** 19.09. – 20.09.2024

**Trainer:** Gerd Föcking

**Ort:** Landhotel Rügheim, 97461 Hofheim-Rügheim

**Teilnehmende:** 12

**Zielgruppe:** Teilnehmende Führung I-III, Führungskräfte und Teamleiter, die die Leistung ihrer Teams verbessern wollen

Da Teile des Seminars im Freien stattfinden, benötigen die Teilnehmende angemessene Kleidung.

### Inhalte:

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Voraussetzungen für Teamarbeit</li><li>▪ Phasen der Teamentwicklung und die unterschiedlichen Aufgaben von Führung</li><li>▪ Gruppendynamik verstehen und sie für meine Führung nutzbar machen</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Moderation von Teamsitzungen</li><li>▪ Bildung von leistungsfähigen und selbstständigen Teams</li><li>▪ Bewältigung von Konflikten im Team</li></ul> |
|--|--|

### Methoden:

- Outdoor-Übungen
- Professionelle Reflexion der Outdoor-Übungen
- Gruppenarbeit
- Präsentationen
- Team-Moderationen mit Videoanalyse
- Teambildung am Beispiel dieser Seminargruppe

Dieses Seminar ist frei und nicht im IDS-Seminarbudget.

Anmeldungen über Gerd Föcking

Preis 690,00 € + MwSt / Teilnehmer zuzüglich Hotelkosten

- Ermäßigung bei Mehrfachanmeldung
- Siehe AGB Seite 39

### Warum Sie teilnehmen sollten:

Was ist mehr als die Summe seiner Teile? Antwort: Ein Team!

Was mathematisch unmöglich ist, funktioniert mit Menschen ohne Magie, aber nicht automatisch. Damit es funktioniert, werden Sie als Teamleiter in diesem Seminar lernen, wie Sie die Voraussetzungen schaffen, um Ihr Team zu entwickeln und zu herausragenden Leistungen zu motivieren.

Sie erarbeiten im Seminarteam die Voraussetzungen für erfolgreiche Teamarbeit und erlernen/verbessern die Fähigkeit zur Teamleitung. Der Teamentwicklungsprozess wird im Seminar durch Outdoor-Übungen praktisch durchgeführt. Sie erfahren, wie Führung in verschiedenen Teamsituationen wirkt und welche Rollen in einem Team Einfluss nehmen.

## Allgemeine organisatorische Hinweise

### 1. Einladungen

Zur besseren Koordination innerhalb der Betriebe erhält der jeweilige Schulungsbeauftragte ca. 7-8 Wochen vor Seminarbeginn ein Einladungsschreiben. Es besteht aus:

- einem Anschreiben
- der Seminarbeschreibung
- einem Anmeldeformular
- dem Vor- und Nachbereitungsbogen

### 2. Anmeldung

Für die Anmeldung der Teilnehmer:in mit unserem Formular bleiben dann ca. 2 Wochen Zeit. Sollten die Anmeldungen die optimale Teilnehmer:in-Zahl überschreiten, gilt die zeitliche Reihenfolge der eingegangenen Anmeldungen. Alle übrigen Anmeldungen werden auf einer Warteliste notiert.

Der Vor- und Nachbereitungsbogen dient zur Sicherung der Seminar-Ergebnisse. Daher sollte die Anmeldung mit dem vom Teilnehmer:in ausgefüllten Vor- und Nachbereitungsbogen abgegeben werden. Dieser wird nach dem Seminar durch den Trainer wieder an die Teilnehmer:in ausgehändigt, um den Nachbereitungsbogen auszufüllen. Der Bogen bietet nun eine gute Basis für ein Seminarnachbereitungsgespräch mit dem jeweiligen Vorgesetzten.

### 3. Zwischenbescheid

4 Wochen vor Seminarbeginn bekommen die Teilnehmer:in über die Schulungsbeauftragten:in ihre Zwischenbescheide, die folgendes beinhalten:

1. Hotelbestätigung (mit Informationen zum Seminar)
  - Auszug aus dem Seminarprogramm
  - Teilnehmer:in-Liste
  - Anfahrtsskizze des Seminarhotels

### 4. Fahrgemeinschaften

Mit Hilfe der Teilnehmer:in-Liste (s. Zwischenbescheid), empfehlen wir allen Teilnehmer:innen, Fahrgemeinschaften zu bilden.

### 5. Anreise

Seminar

Die Anreise zum jeweiligen Seminar ist am Vorabend des 1. Seminartages erwünscht.

Die Teilnehmer:innen treffen sich zum gemeinsamen Abendessen um 19.30 Uhr.

#### **Beachten Sie:**

Die Workshops A1, A2, A3 und C1 beginnen am 1.Seminartag um 12:00 Uhr mit einem gemeinsamen Mittagessen.

## 6. Hotelkosten

Für die Hotelkosten haben wir mit den Seminarhotels eine Pauschale ausgehandelt. Die Teilnehmer:innen bezahlen im Hotel lediglich Extras wie Garage, Telefonkosten, Minibar etc. Die Kosten, die uns in Rechnung gestellt werden, belasten wir an die Franchisenehmer weiter.

## 7. Teilnehmerkreis

Bitte beachten Sie die in den Seminarbeschreibungen angegebenen Zielgruppen. Der Erfolg des Seminars hängt nicht zuletzt von einer homogenen Teilnehmergruppe ab!

## 8. Warteliste

Einige Seminare werden in jedem Jahr sehr stark nachgefragt. Nach Bedarf erstellen wir eine Warteliste, in der wir die Teilnehmer:innen in der zeitlichen Reihenfolge der Anmeldung aufnehmen. Sobald ein Platz frei wird, benachrichtigen wir selbstverständlich telefonisch den „ErsatzTeilnehmer:in“. Wichtig ist es daher auch, dass uns alle IDS Partner fairerweise rechtzeitig informieren, sobald ein Teilnehmer:in nicht kommen kann.

## 9. Stornierungen

Werden fest gebuchte Seminarplätze storniert, verursacht dies bei uns in der Zentrale einen nicht unerheblichen Kosten- und Zeitaufwand. Stornierungen werden folgendermaßen berechnet:

■ bis zu 2 Monaten vor der Veranstaltung	0% der Seminargebühr
■ bis zu 1 Monate vor der Veranstaltung	<b>30% der Seminargebühr</b>
■ bis zu 2 Wochen von der Veranstaltung	<b>50% der Seminargebühr</b>
■ 2 Wochen vor Seminarbeginn	<b>100% der Seminargebühr</b> zzgl. evtl. anfallenden Hotelkosten
■ Nichterscheinen	<b>100% der Seminargebühr</b> zzgl. evtl. anfallenden Hotelkosten

## 10. Teilnahmebestätigungen (Urkunden)

Etwa einen Monat nach dem Seminar senden wir den Schulungsbeauftragten:in eine Teilnahmebestätigung (mit der Bitte um Weiterleitung an den Teilnehmer:in) zu. Der Versand erfolgt über die Schulungsbeauftragten:in, da die Teilnahmebestätigungen erst kopiert und in die Personalakten der einzelnen Mitarbeiter:in geheftet werden sollten.

## 11. E - Freie Seminare

E-Seminare sind freie Seminare von Gerd Föcking.

Bei diesen Seminaren müssen sich die Teilnehmer:in direkt bei Gerd Föcking anmelden.

## Allgemeine Hinweise zu: Live – Online – Training

### A. Technische Voraussetzung für die Teilnahmen an einem Live-Online-Training

Unsere Live-Online-Trainings führen wir ausschließlich über die Plattform „webex“ durch. ([www.webex.com](http://www.webex.com))

#### Voraussetzungen:

- Internetzugang (siehe Systemvoraussetzungen)
- Telefon

Die systemischen Voraussetzungen finden Sie unter nachstehendem Link:

<https://www.webex.de/support/support-system-requirements.html>

### B. Das sollten Sie beachten, wenn Sie an einem Live-Online-Training teilnehmen:

1. Wählen Sie sich rechtzeitig ein.  
Der Online-Trainingsraum ist ca. 30 Minuten vor Beginn geöffnet.
2. Führen Sie das Live-Online-Training möglichst von einem ruhigen Ort durch
3. Nennen Sie Ihren Namen, bevor Sie einen Beitrag einbringen
4. Sprechen Sie langsam, deutlich und laut
5. Fassen Sie sich so kurz wie möglich
6. Verzichten Sie auf Nebenbemerkungen und Randgespräche mit einzelnen Teilnehmenden
7. Erledigen Sie während der WEB-Schulung keine anderen Dinge

## Informationsblatt

Für die Vorgesetzten der Seminarteilnehmer:innen

### Sicherung der Seminar-Ergebnisse

Sehr geehrte Damen und Herren,

ein Kernanliegen jeglicher Qualifizierungsbemühungen ist es, die Nachhaltigkeit des Erlernten sicher zu stellen.

Wir möchten Ihnen zwei Instrumente an die Hand geben, mit denen Sie den Erfolg von IDS- Seminaren für Ihr Unternehmen sicherstellen können:

1. Gezielte Vorbereitung durch ein „Seminar-Vorbereitungs-Gespräch“.
2. Erfolgsbezogene Umsetzung der Seminar-Inhalte und der gewonnenen Erkenntnisse durch ein „Feedback-Gespräch“ zwischen Vorgesetzten und Mitarbeiter/innen.

### Seminarvorbereitung

- Zur Vorbereitung der Seminare bekommen die Teilnehmer:innen mit ihrem Anmeldeformular einen Bogen mit der Frage „Welche Erwartungen haben Sie an dieses Seminar?“ zugeschickt.
- Diese Frage bewirkt eine Zielorientierung der SeminarTeilnehmer:in und sollte gemeinsam mit Ihnen als Vorgesetzte(n) besprochen werden. Sie sollten den SeminarTeilnehmer:in helfen, mit konkreten Erwartungen in die Veranstaltung zu gehen.
- Der ausgefüllte Bogen wird mit der Anmeldung zurück an die IDS-Zentrale geschickt und dient den IDS-Trainern zur bedarfsspezifischen Seminarvorbereitung.

### Seminarnachbereitung

- Nach dem Seminar wird die Nachbereitung von dem SeminarTeilnehmer:in ausgefüllt. Die Fragen dienen der Orientierung von Mitarbeitern und Vorgesetzten und unterstützen den Umsetzungsprozess.
- In einem Seminar-Nachbereitungs-Gespräch sollten Sie die einzelnen Antworten mit den Mitarbeitern besprechen und anschließend gemeinsam Ziele vereinbaren, die den Transfer des Erlernten in die Praxis sicherstellen.
- Im Rahmen dieses Gespräches bietet sich auch die Gelegenheit, weitere mit dem Seminarthema verwandte Fragen zu klären.

Wir wünschen Ihnen bei der Sicherung der Seminar-Ergebnisse viel Erfolg.

# Seminarprogramm 2024

## Allgemeine Geschäftsbedingungen



1. Die Anmeldung ist bis spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn möglich.
2. Rechnungsstellung seitens Gerd Föcking erfolgt nach dem Seminarbesuch. Der Rechnungsbetrag wird ohne Abzug innerhalb von 14 Tagen fällig.
3. Die Ermäßigung des Seminarpreises in Höhe von 10 % gilt für die Teilnahme mehrerer Teilnehmer:innen einer Firma an einem Seminar. Die Ermäßigung wird für Seminare mit mehr als 6 Teilnehmer:innen gewährt. Hotel- und Verzehrkosten sind von diesen Regelungen ausgeschlossen.
4. Die Teilnehmer:innen zahlen die Übernachtung und Tagungspauschale direkt vor Ort im Hotel zuzüglich Getränke und Extras wie Garage, Telefonkosten, Minibar etc.
5. Bei einer Abmeldung eines Teilnehmers:in gelten folgende Bedingungen:
  - Eine Abmeldung bis vier Wochen vor der Veranstaltung ist kostenfrei.
  - Bei späterer Abmeldung berechnet Gerd Föcking 50 % des Veranstaltungspreises zuzüglich eventuell anfallender Hotelkosten.
  - Bei Absage 5 Tage vor Seminarbeginn oder Nichterscheinen wird der gesamte Veranstaltungspreis fällig zuzüglich eventuell anfallender Hotelkosten.
  - Die Anmeldung eines ErsatzTeilnehmers:in ist jederzeit kostenlos möglich
6. Sollten Veranstaltungen seitens Gerd Föcking abgesagt werden, werden die Teilnehmende rechtzeitig informiert.
7. Mit der Anmeldung werden diese Geschäftsbedingungen akzeptiert.
8. Der Gerichtsstand ist Bocholt.

# Seminarprogramm 2024

## Hoteladressen

### **Landgasthof Hotel Hess**

Geistalstraße 8  
36286 Neuenstein-Aua  
[www.landgasthof-hess.de](http://www.landgasthof-hess.de)

Telefon: 06677 / 92 08 - 0

Fax: 06677 / 13 22

### **Hotel Spechtshaardt**

Rolandstr. 34  
63860 Rothenbuch  
[www.spechtshaardt.de](http://www.spechtshaardt.de)

Telefon: 06094 / 9720 – 0

Fax: 06094 / 9720 – 100

### **Landhotel Rügheim**

Schlossweg 1  
97461 Hofheim-Rügheim  
[www.landhotel-ruegheim.de](http://www.landhotel-ruegheim.de)

Telefon: 09523 / 50293 - 0

Fax: 09523 / 50293 - 0699

## Die Trainer

### Vorstellung der Trainer 2024

Name: **Jochen Bauer**  
Jahrgang: 1982  
Ausbildung: Speditionskaufmann  
Themen: - IDS-Standards  
- Service  
- Qualität



Name: **Christian Poriska**  
Jahrgang: 1977  
Ausbildung: Speditionskaufmann  
Themen: - IDS-Standards  
- Service  
- Qualität



Name: **Michael Höfling**  
Jahrgang: 1982  
Ausbildung: Speditionskaufmann  
Themen: - IDS-Standards  
- Service  
- Qualität



# Seminarprogramm 2024

Name: **René Lips**  
Jahrgang: 2003  
Ausbildung: Speditionskaufmann  
Themen: - IDS-Standards  
- Service  
- Qualität



Name: **Steffi Reinschild-Barzen**  
Ausbildung: - Freiberuflich zertifizierter Personaltrainer & Coach (NLP, TA, Psychodrama)  
- Akkreditiert für Team Management rofil, persolog Persönlichkeitsprofil und das I-E-Profil  
- Pädagogin (2. Staatsexamen)  
- Inhaberin von SRB Training & Coaching  
Themen: - Teamentwicklung  
- Mitarbeiterführung  
- Soziale Kompetenz im Unternehmen



Name: **Gerd Föcking**  
Jahrgang: 1957  
Ausbildung: Gymnasiallehrer u. NLP-Master 1998  
Themen: - Ausbildung von Führungskräften  
- Kundenorientiertes Telefonverhalten  
- Moderation von Workshops  
- Organisationsentwicklung  
- Traineraus- und Weiterbildung

